# CONSEIL D'ADMINISTRATION

***

# Jeudi 05 mai 2022

***

# PROCES VERBAL

**CONSEIL D'ADMINISTRATION DE SEINE NORMANDIE AGGLOMERATION**

**~*~**

**Séance du jeudi 05 mai 2022**

**~*~**

Les membres du Conseil d'administration, légalement convoqués le 29 avril 2022, se sont réunis lors de la séance du Conseil du Centre Intercommunal d'Action Sociale, par visioconférence, sous la Présidence de Madame Pieternella COLOMBE, le 05 mai 2022 à 18h30.

**Etaient présents** : Pieternella COLOMBE, Catherine DELALANDE, Annick DELOUZE, Yves ETIENNE, Jan-Cédric HANSEN, Evelyne HORNAERT, Pascal LEHONGRE, Béatrice MOREAUX, Jocelyne RIDARD, Gilles ROYER.

**Absents :** Jessie ABLIN, Chantal LE GALL, Céline MIRAUX.

**Absents excusés :** Aliette BRULE, Guy BURETTE, Geneviève CAROF, Philippe CLERY-MELIN, Rémi FERREIRA.

**Pouvoirs** : Sophie AROUET donne pouvoir à Annick DELOUZE, Frédéric DUCHÉ donne pouvoir à Pieternella COLOMBE, Sylvie GOULAY donne pouvoir à Pascal LEHONGRE, Nicole LELARGE-TORILLEC donne pouvoir à Pieternella COLOMBE, Chantal SIMONETTI donne pouvoir à Pascal LEHONGRE, Martine VANTREESE donne pouvoir à Annick DELOUZE.

**ORDRE DU JOUR**

- **Appel nominal**
- **Approbation du procès-verbal de la séance précédente**

**Finances et prospectives**

**1 Budget Principal – Compte administratif 2021**

**2 Budget Principal – Compte de gestion 2021**

**3 Budget Principal – Affectation des résultats 2021**

**4 Budget annexe du Maintien à domicile – Compte administratif 2021**

**5 Budget annexe du Maintien à domicile – Compte de gestion 2021**

**6 Budget annexe du Maintien à domicile – Affectation des résultats 2021**

**7 Budget Principal – Budget supplémentaire 2022**

**8 Budget annexe du Maintien à domicile – Budget supplémentaire 2022**

**Ressources humaines et organisations de travail**

**9 Création d'un Comité Social Territorial commun entre SNA et la CIAS suite aux élections professionnelles de 2022**

**10 Comité Social Territorial – Fixation du nombre de représentants du personnel et du paritarisme**

**11 Mise en place du forfait mobilités durables**

**12 Tableau des effectifs**

**13 Débat sur la Protection Sociale Complémentaire**

**14 Protection Sociale Complémentaire – Mandat au Centre de Gestion de l'Eure – Mise en concurrence**

**15 Renouvellement de contrat - Responsable d'antenne du Vexin**

**Santé**

**16 Convention d'attribution de financement de la conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées de l'Eure au titre de l'année 2022**

**17 Convention de mise à disposition de locaux à l'Espace Santé de Vernon entre le CIAS et Madame BALIKCI**

**Maintien à domicile**

**18 Avenant au Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) avec le Conseil Départemental de l'Eure – Expérimentation d'une nouvelle organisation**

**19 Avenant au Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) avec le Conseil Départemental de l'Eure – Révision du montant de la dotation au titre de l'année 2022**

**20 Convention Plan Bleu avec le Centre Hospitalier Eure-Seine**

**21 Tarifs du service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile**

Pieternella COLOMBE procède à l'appel nominal, constate que le quorum est atteint et déclare la séance ouverte à 18h35.

**Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil d'Administration du Centre Intercommunal d'Action Sociale du 13 janvier 2022**

En l'absence de questions, Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'Administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 15 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le procès-verbal de la séance du 13 janvier 2022.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-05 Budget Principal – Compte administratif 2021**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Le budget principal du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) enregistre les dépenses et recettes liées aux services généraux, au service santé du CIAS et à l'équilibrage de son budget annexe.

**Section de Fonctionnement**

- **DEPENSES**

Les prévisions de dépenses pour l'année 2021, s'élèvent à **1 439 032,66 €**, elles ont été réalisées à hauteur de **1 304 017,86 €** comme suit :

- Chapitre 011 Charges générales 90 250,10 € (Assurances, Honoraires, Fournitures, Prestations informatiques…).
- Chapitre 012 Charges de personnel pour 559 733,65 €
- Chapitre 65 Charges de gestion courante dont 634 655,78 € (Subvention au budget annexe Maintien à domicile) et 1,78 € règlement PAS RH.
- Chapitre 67 Charges exceptionnelles 12 884,71 € (remboursement partiel au département subvention convention attribution de financement de la conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées de l'Eure).
- Chapitre 042 Dotation aux amortissements de 6 493,62 €.
- **RECETTES**

Les prévisions de recettes pour l'année 2021, s'élèvent à **1 439 032,66 €**, elles ont été réalisées à hauteur de **1 511 846,29 €** comme suit :

- Chapitre 013 pour 10 523,99 € d'indemnités journalières.
- Chapitre 70 pour 34 544,00 € de remboursement par SNA de la mise à disposition d'un agent.
- Chapitre 74 pour 1 143 098,00 € de subvention versées dont 1 079 058,00 € par le budget général de SNA, 5 240,00 € du département de l'Eure et 58 800,00 € de l'Agence Régionale de Santé.
- Chapitre 75 pour 1,06 € de remboursement sur prélèvements à la source.
- Chapitre 77 pour 200 227,58 € régularisation de rattachements de dépenses.
- Chapitre 002 pour 123 451,66 € de résultat reporté.

**Section d'Investissement**

Les prévisions de dépenses pour l'année 2021 s'élèvent à **7 922,23 €**, elles ont été réalisées à hauteur de **888,00 €** comme suit :

- **DEPENSES**
- Chapitre 20 pour 888,00 € de logiciels.

Les prévisions de recettes pour l'année 2021 s'élèvent à **7 922,23 €**, elles ont été réalisées à hauteur de **7 921,85 €** comme suit :

- **RECETTES**

- Chapitre 10 pour 435,00 € de FCTVA sur les dépenses 2019.
- Chapitre 21 pour 288,00 régularisation écriture de 2020.
- Chapitre 040 pour 6 493,62 € d'amortissements.
- Chapitre 001 pour 705.23 € de résultat reporté.

***Il est proposé aux membres du Conseil d'administration, d'approuver le compte administratif 2021 du budget principal du CIAS.***

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 15 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le compte administratif 2021 du budget principal.***

Béatrice MOREAU demande pourquoi sur le budget d'investissement dans le section dépenses, il n'y a que 880,00 € et non 7 922,23 €.

Pascal LEHONGRE répond qu'il s'agit d'un report.

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-06 Budget principal – Compte de gestion 2021**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Conformément à l'article L. 2121-31 du code général des collectivités territoriales (CGCT), le Conseil d'administration entend, débat et arrête les comptes de gestion des receveurs sauf règlement définitif.

Par ailleurs, vous trouverez en annexe de ce rapport, un extrait du compte de gestion présenté par le comptable public reprenant la synthèse de l'exécution budgétaire de l'exercice 2020.

Les données présentées dans ce document sont conformes à celles de la comptabilité administrative du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS).

***Il est proposé aux membres du Conseil d'administration d'approuver le compte de gestion 2021 du budget principal du CIAS.***

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 15 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le compte de gestion 2021 du budget principal.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-07 Budget principal – Affectation des résultats 2021**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Il est nécessaire de procéder à l'affectation des résultats 2021 du budget principal du CIAS.

Considérant les résultats suivants :

| | | DEPENSES | | RECETTES | |
|---|---|---|---|---|---|
| REALISATIONS DE L'EXERCICE (mandats et titres) | Section de fonctionnement | A | 1 304 017,86 | G | 1 388 394,63 |
| | Section d'investissement | B | 888,00 | H | 7 216,62 |
| | | | + | | + |
| REPORTS DE L'EXERCICE N-1 | Report en section de fonctionnement (002) | C | 0,00 (si déficit) | I | 123 451,66 (si excédent) |
| | Report en section d'investissement (001) | D | 0,00 (si déficit) | J | 705,23 (si excédent) |
| | | | = | | = |
| | TOTAL (réalisations + reports) | = A+B+C+D | 1 304 905,86 | = G+H+I+J | 1 519 768,14 |
| RESTES A REALISER A REPORTER EN N+1 (1) | Section de fonctionnement | E | 0,00 | K | 0,00 |
| | Section d'investissement | F | 0,00 | L | 0,00 |
| | TOTAL des restes à réaliser à reporter en N+1 | = E+F | 0,00 | = K+L | 0,00 |
| RESULTAT CUMULE | Section de fonctionnement | = A+C+E | 1 304 017,86 | = G+I+K | 1 511 846,29 |
| | Section d'investissement | = B+D+F | 888,00 | = H+J+L | 7 921,85 |
| | TOTAL CUMULE | = A+B+C+D+E+F | 1 304 905,86 | = G+H+I+J+K+L | 1 519 768,14 |

| | | FONCTIONNEMENT | | INVESTISSEMENT | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget | Réalisé | Budget | Réalisé | Restes à réaliser |
| RECETTES | | 1 439 032,66 € | 1 511 846,29 € | 7 922,23 € | 7 921,85 € | 0,00 € |
| DEPENSES | | 1 439 032,66 € | 1 304 017,86 € | 7 922,23 € | 888,00 € | 0,00 € |
| BALANCE | Excédent | | 207 828,43 € | | 7 033,85 € | |
| | Besoin de financement | | - € | | | |
| | Besoin TOTAL de financement | | | | | |

***Il est proposé :***

- ***De procéder à l'affectation des résultats de la manière suivante :***

| | Résultat de la section | | |
|---|---|---|---|
| | **Avant affectation** | **Affectation du résultat** | **Après affectation** |
| **FONCTIONNEMENT** | | | |
| **Excédent** | **207 828,43 €** | | **207 828,43 €** |
| **Besoin de financement** | | | |
| **INVESTISSEMENT** | | | |
| **Excédent** | **7 033,85 €** | | **7 033,85 €** |
| **Besoin de financement** | | | |

- **De reporter sur le budget supplémentaire 2022 du CIAS :**

**L'excédent de fonctionnement de 207 828,43 € en recettes de fonctionnement au chapitre 002, imputation 002.**
**Le solde d'exécution d'investissement de 7 033,85 € en recettes d'investissement au chapitre 001, imputation 001.**

- **De reporter ces résultats au budget 2022.**

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 16 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve les affectations de résultats 2021 du budget principal.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-08 Budget annexe du Maintien à domicile – Compte administratif 2021**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Le budget annexe du Maintien à domicile enregistre les dépenses et recettes liées au service d'aides et d'accompagnement à domicile. Il constitue un budget annexe au budget principal du CIAS.

Ce budget est proposé comme suit :

**Section de Fonctionnement**

- **DEPENSES**

Les prévisions de dépenses pour l'année 2021, s'élèvent à **3 513 528,95 €**, elles ont été réalisées à hauteur de **3 153 992,61 €** comme suit :

- 011 - Groupe I Dépenses Afférentes à l'exploitation courante pour 126 853,97 € (Déplacements, Frais d'affranchissement, Téléphonie,).
- 012 - Groupe II Dépenses afférentes au personnel pour 2 814 375,59 €.
- 016 - Groupe III Dépenses afférentes à la structure pour 133 763,05 € (Frais de maintenance, Assurances, Annulations de recettes…).
- 002 – Déficit reporté de 79 000,00 €

- **RECETTES**

Les prévisions des recettes pour l'année 2021, s'élèvent à **3 513 528,95 €**, elles ont été réalisées à hauteur de **3 334 218,86 €** comme suit :

- 017 – Groupe I Produits de la tarification pour 2 046 899,99 €.
- 018 – Groupe II Autres produits relatifs à l'exploitation pour 780 220,69 € dont 634 674,00 € de subventions du budget principal du CIAS.
- 019 – Groupe III Produits financiers produits non encaissables pour 507 098.18 €.

**Section d'Investissement**

- **DEPENSES**

Les prévisions de dépenses pour l'année 2021, s'élèvent à **16 018,95 €**, elles ont été réalisées à hauteur de **5 698,95 €** comme suit :

- Compte 001 – Déficit reporté de 5 698,95 €

- **RECETTES**

Les prévisions de recettes pour l'année 2021, s'élèvent à **16 018,95 €**, elles ont été réalisées à hauteur de **2 488,00 €** comme suit :

- Compte 10222 FCTVA pour 1 175,00 €

- Compte 28 Amortissements pour 1 313,00 €.

***Il est proposé aux membres du Conseil d'administration d'approuver le compte administratif 2021 du budget annexe du Maintien à domicile du CIAS.***

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 15 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le compte administratif 2021 du budget annexe du Maintien à domicile.***

Pascal LEHONGRE indique qu'il faut ajouter dans le rapport de présentation en section de fonctionnement le chapitre «19 – Groupe III Produits financiers produits non encaissables pour 507 098.18 € ».

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-09 Budget annexe du Maintien à domicile – Compte de gestion 2021**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Conformément à l'article L. 2121-31 du code général des collectivités territoriales (CGCT), le Conseil d'administration entend, débat et arrête les comptes de gestion des receveurs sauf règlement définitif.

Par ailleurs, vous trouverez en annexe de ce rapport un extrait du compte de gestion présenté par le comptable public reprenant la synthèse de l'exécution budgétaire de l'exercice 2021.

Les données présentées dans ce document sont conformes à celles de la comptabilité administrative du Centre intercommunal d'Action Sociale (CIAS).

***Il est proposé aux membres du Conseil d'administration d'approuver le compte de gestion 2021 du budget annexe du Maintien à domicile du CIAS.***

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 16 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le compte gestion 2021 du budget annexe du Maintien à domicile.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-10 Budget annexe du Maintien à domicile – Affectation des résultats 2021**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Il est nécessaire de procéder à l'affectation des résultats 2021 du budget annexe du Maintien à domicile du CIAS.

Pour rappel, la reprise du déficit de 771 029,25 € de 2020 dans le budget CIAS aide à domicile est repris sur les trois exercices 2021,2022 et 2023.

- Budget 2021 :79 000 €
- Budget 2022 :346 014,63 €
- Budget 2023 :346 014,62 €

Considérant les résultats suivants :

| | | FONCTIONNEMENT | | INVESTISSEMENT | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Budget | Réalisé | Budget | Réalisé | Restes à réaliser |
| RECETTES | | 3 513 528,95 € | 3 334 218,86 € | 16 018,95 € | 2 488,00 € | - € |
| DEPENSES | | 3 513 528,95 € | 3 153 992,61 € | 16 018,95 € | 5 698,95 € | 9 287,91 € |
| BALANCE | Excédent | | 180 226,25 € | | - € | - € |
| | Besoin de financement | | - € | | 3 210,95 € | 9 287,91 € |
| | Excédent TOTAL de financement | | | | | 12 498,86 € |

***Il est proposé :***

- ***De procéder à l'affectation des résultats de la manière suivante :***

| | | Résultat de la section | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Avant affectation | Affectation du résultat 2021 | Après affectation 2021 | reprise du résultat 2020 | Après reprise 2020 |
| **FONCTIONNEMENT** | | | | | | |
| | **Excédent** | **180 226,25 €** | **12 498,86 €** | **167 727,39 €** | | |
| | **Besoin de financement** | | | | **346 014,63 €** | **178 287,24 €** |
| **INVESTISSEMENT** | | | | | | |
| | **Excédent** | | | | | |
| | **Besoin de financement** | **3 210,95 €** | | **3 210,95 €** | | |

- ***De reporter sur le budget supplémentaire 2022 du budget annexe du Maintien à domicile du CIAS :***
  - ***L'excédent de fonctionnement de 167 727,39 € soustrait du déficit de fonctionnement de 2020 pour la part de 346 014,63 € soit un résultat de 178 287,24 € au chapitre 002 imputation 002 en dépenses de fonctionnement.***
  - ***Le déficit d'investissement de 3 210,95 € au chapitre 001 imputation 001 en dépenses d'investissement.***

- ***De reporter au budget annexe 2022 la somme de 346 014,62 €***

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 16 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve les affectations de résultats 2021 du budget annexe du Maintien à domicile.***

~~♦~~

*Arrivée de Philippe CLERY-MELIN à 19h00.*

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-11 Budget principal – Budget supplémentaire 2022**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Cette décision modificative va permettre d'inscrire les évolutions de prévisions de dépenses et recettes.

**SECTION DE FONCTIONNEMENT**

Le montant des dépenses et recettes de la section de fonctionnement à inscrire en modification du budget 2022 s'élève à **390 145,67** euros et se répartit de la manière suivante :

- **DEPENSES**

Chapitre 011 Charges générales : + 117 315,43 € Honoraires, prestations d'accompagnement et petit équipement sur le projet Santé.

Chapitre 65 Charges de gestion courantes : + 261 873,24 € dont subvention au budget annexe Maintien à domicile pour 251 853,24 €, régularisation pour prélèvement à la source pour 20,00 € admissions en non-valeur et créances éteintes pour 10 000,00 €.

Chapitre 67 Charges exceptionnelles : + 5 500,00 € Titres annulés sur exercices précédents.

Chapitre 022 Dépenses imprévues de fonctionnement : 5 000,00 €.

Chapitre 042 Dotation aux amortissements : + 457,00 €.

- **RECETTES**

Chapitre 74 Dotations et participations : 178 287,24 € Ajustement de la subvention à la dimension financière de l'action et 4 030,00 € conférence financeurs.

Chapitre 002 Résultat de fonctionnement antérieur reporté : + 207 828,43 €

**MONTANT TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT**

| | **Budget Primitif** | **BS/DM 1** | **TOTAL BUDGET** |
|---|---|---|---|
| **Dépenses** | **1 263 480,00 €** | **390 145,67 €** | **1 653 625,67 €** |
| **Recettes** | **1 263 480,00 €** | **390 145,67 €** | **1 653 625,67 €** |

**SECTION D'INVESTISSEMENT**

Le montant des dépenses et recettes de la section d'investissement à inscrire en modification du budget 2022 s'élève à **+ 7 490,85 euros** et se répartit de la manière suivante :

- **DEPENSES**

Chapitre 20 Immobilisations corporelles : + 5 000,00 €.

Chapitre 21 Immobilisations corporelles : + 2 490,85 €

- **RECETTES**

Chapitre 040 Amortissements : + 457,00 €.

Chapitre 001 Résultat d'investissement reporté : + 7 033,85 € de résultat reporté

**MONTANT TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT**

| | **RAR N-1** | **Budget Primitif** | **BS/DM 1** | **TOTAL BUDGET** |
|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | **- €** | **2 125,00 €** | **7 490,85 €** | **9 615,85 €** |
| **Recettes** | **- €** | **2 125,00 €** | **7 490,85 €** | **9 615,85 €** |

***Il est proposé aux membres du Conseil d'administration du CIAS d'adopter le budget supplémentaire 2022 au budget principal.***

Evelyne HORNAERT demande si les aides à domicile ont une revalorisation lorsqu'elles se rendent chez les bénéficiaires.

Pascal LEHONGRE indique que cette revalorisation est prévue au budget annexe du Maintien à domicile.

Il ajoute que sur le budget principal, celui-ci a pour but d'encaisser la subvention versée par Seine Normandie Agglomération.

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 17 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le budget supplémentaire 2022 du budget principal.***

~~♦~~

*Arrivée de Geneviève CAROF à 19h06.*

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-12 Budget annexe du Maintien à domicile – Budget supplémentaire 2022**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Cette décision modificative va permettre d'inscrire les évolutions de prévisions de dépenses et recettes.

**SECTION DE FONCTIONNEMENT**

Le montant des dépenses et recettes de la section de fonctionnement à inscrire en modification du budget 2022 s'élève à **+ 266 453,24 euros** et se répartit de la manière suivante :

- **DEPENSES**

GROUPE I

Chapitre 011 Charges générales : + 54 124,00 €

GROUPE III

Chapitre 016 Dépenses afférentes à la structure : + 24 752,00 €

Chapitre 002 Résultat antérieur reporté : +178 287,24 €

Résultat déficitaire 2019/2020 étalé et reporté de 2021 à 2023 (346 014,63 €) diminué du résultat positif 2021 après affectation partielle en investissement (167 727,39).

Chapitre 006 Autofinancement : + 9 290,00 €

- **RECETTES**

GROUPE II

Chapitre 018 Autres produits relatifs à l'exploitation : + 266 453,24 €

Subvention du budget principal du CIAS 251 853,24 € et projet CNRACL sur la Qualité de Vie au Travail (QVT) 14 600 €.

**MONTANT TOTAL DE LA SECTION DE FONCTIONNEMENT :**

| | **Budget Primitif** | **BS/DM 1** | **TOTAL BUDGET** |
|---|---|---|---|
| **Dépenses** | **3 189 040,00 €** | **266 453,24 €** | **3 455 493,24 €** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Recettes** | **3 189 040,00 €** | **266 453,24 €** | **3 455 493,24 €** |

**SECTION D'INVESTISSEMENT**

Le montant des dépenses et recettes de la section d'investissement à inscrire en modification du budget 2022 s'élève à **+ 57 222,00 euros** et se répartit de la manière suivante :

- **DEPENSES**

GROUPE I

Chapitre 001 Résultat reporté : + 3 210,95 €

**Restes à réaliser 2021 reportés en 2022**

Chapitre 20 Immobilisations incorporelles : 30 423,14 € Logiciel de télégestion.

Chapitre 21 Immobilisations corporelles : 23 587,91 €
Informatique et mobilier 14 300,00 € et Restes à réaliser 2021 reportés en 2022 pour 9 287,91 €

- **RECETTES**

Chapitre 007 Déficit prévisionnel : + 9 290,00 € Part d'autofinancement prévisionnel.

Chapitre 13 Autres subventions : + 47 932,00 € projet CNRACL sur la QVT.

**MONTANT TOTAL DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT :**

| | **RAR N-1** | **Budget Primitif** | **BS/DM 1** | **TOTAL BUDGET** |
|---|---|---|---|---|
| **Dépenses** | **9 287,91 €** | **9 100,00 €** | **47 934,09 €** | **66 322,00 €** |
| **Recettes** | **- €** | **9 100,00 €** | **57 222,00 €** | **66 322,00 €** |

***Il est proposé aux membres du Conseil d'administration du CIAS d'adopter le budget supplémentaire 2022 du budget annexe du Maintien à domicile.***

Annick DELOUZE demande s'il y a un nettoyage des blouses pour les aides à domicile.

Benjamin DESGARDIN (directeur du CIAS) indique que les services respectent un protocole sur ce sujet.

Pieternella COLOMBE ajoute que chaque aide à domicile est équipée d'un téléphone et de son équipement professionnel.

Florence LEROY (Adjointe au directeur du CIAS) précise qu'il y a 2 typologies de blouses selon lorsque les aides à domicile effectuent le ménagent ou les soins chez les bénéficiaires.

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 15 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le budget supplémentaire 2022 du budget annexe du Maintien à domicile.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-13 Création d'un Comité Social Territorial commun entre SNA et le CIAS suite aux élections professionnelles de 2022**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Les élections professionnelles se tiendront le 8 décembre 2022 dans l'ensemble de la Fonction Publique.

Elles verront le renouvellement général des instances dont le Comité Social Territorial qui se substitue au Comité Technique (CT) et au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT).

La collectivité comptant plus de 50 agents au 1er janvier 2022, la création d'un Comité Social Territorial est obligatoire.

Il peut être décidé également, par délibérations concordantes des organes délibérants d'une collectivité territoriale et d'un ou plusieurs établissements publics rattachés à cette collectivité, de créer un Comité Social Territorial unique compétent à l'égard des agents de la collectivité et de l'établissement à condition que l'effectif global soit au moins égal à 50 agents.

***Il est proposé d'approuver la création d'un Comité Social Territorial unique compétent pour les agents de Seine Normandie Agglomération et du Centre Intercommunal d'Action Sociale à l'issue des élections professionnelles de décembre 2022.***

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 18 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve la création d'un Comité Social Territorial commun entre SNA et le CIAS suite aux élections professionnelles de 2022.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-14 Comité Social Territorial – Fixation du nombre de représentants du personnel et du paritarisme**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

La collectivité comptant plus de 50 agents au 1er janvier 2022, le Comité Social Technique est obligatoire.

Pour rappel le Comité Social Technique est composé de deux collèges. L'un représente la collectivité, l'autre représente le personnel.

Néanmoins, le renouvellement général prévu en 2022 concerne uniquement le collège des représentants du personnel. En effet, les mandats du collège des représentants des collectivités sont liés aux échéances politiques.

Par délibération, il a été décidé d'instituer un Comité Social Technique unique et commun, entre Seine Normandie Agglomération (SNA) et le Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS).

L'effectif de SNA et du CIAS se situe dans la catégorie allant de 200 à 999 agents et donne la possibilité d'avoir entre 4 et 6 représentants du personnel.

Suite à la réunion de concertation avec les organisations syndicales qui s'est déroulée le 8 mars 2022, il est proposé de retenir le nombre de 6 représentants du personnel afin de permettre une meilleure représentativité de l'ensemble des agents.

***Il est proposé :***

- ***De fixer, à 6, le nombre de représentants titulaires du personnel et à 6 le nombre de représentants suppléants ;***
- ***De maintenir le paritarisme numérique en fixant un nombre de représentants des deux collectivités égal à celui des représentants du personnel titulaires et suppléants ;***
- ***De décider du recueil par le comité social territorial, de l'avis des représentants des collectivités et établissements.***

Evelyne HORNAERT demande s'il y a bien la parité homme/femme.

Pascal LEHONGRE répond par l'affirmative, mais qu'il est possible que la parité ne soit pas effective.

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 18 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve la fixation du nombre de représentants du personnel et du paritarisme dans le cadre du Comité Social Territorial.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-15 Mise en place du forfait mobilités durables**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Au regard de la conjoncture actuelle notamment l'augmentation du prix des carburants et du coût de la vie, le Centre Intercommunal d'Action Sociale, souhaite mettre en œuvre le forfait Mobilités Durables qui s'inscrit également dans le cadre du Plan Climat Air-Energie Territorial (PCAET), puisqu'il incite à utiliser des modes de transports plus propres entre le domicile et le lieu habituel de travail. Ce forfait permettra de soutenir l'équilibre financier de nos collaborateurs.

Pour se faire et conformément au décret 2020-1547 du 9 décembre 2020, le Centre Intercommunal d'Action Sociale propose de verser une indemnité forfaitaire à tous les agents qui utilisent, au moins 100 jours dans l'année (pour un temps plein) les transports suivants :

- Vélo mécanique ;
- Vélo électrique ;
- Covoiturage (tant pour le conducteur que pour le passager).

Afin de déterminer les pratiques actuelles au sein de notre collectivité, un groupe de travail s'est tenu durant les mois de septembre et d'octobre permettant de mettre en place un questionnaire adressé à tous les collaborateurs.

Aujourd'hui et sur les trois principaux sites de SNA (Douains, Vernon et les Andelys), seuls 36 agents utilisent ces modes de transport avec prioritairement, le covoiturage suivi du vélo électrique puis du vélo mécanique.

Le forfait « mobilités durables » qui s'élève à 200 € par an, exclue les autres formes d'indemnisation liées au transport et vise à valoriser et à encourager ces pratiques en faveur du climat.

Dans ce cadre, une plateforme dédiée au covoiturage est en cours d'étude, cette dernière devrait permettre à chacun de s'identifier au regard de sa résidence, de ses horaires, de ses contraintes afin d'envisager un accès à ce mode de transport.

***Il est proposé de mettre en place le forfait « mobilités durables » à compter du 1er avril 2022 dans les conditions définies ci-dessus.***

Annick DELOUZE demande s'il y a des aides à domicile qui ont fait la demande.

Pascal LEHONGRE répond par l'affirmative pour Seine Normandie Agglomération, mais pas pour le CIAS.

Philippe CLERY-MELIN s'interroge sur le fait qu'il n'y ait pas la mention de « voiture électrique ».

Pascal LEHONGRE indique que ce type de transport ne fait pas partie du dispositif et il ajoute qu'il y a déjà une aide de mise en place pour les véhicules électriques.

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 18 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve la mise en place du forfait mobilités durables.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-16 Tableau des effectifs**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Dans le cadre des mouvements opérés depuis le dernier tableau des effectifs du CIAS, il est nécessaire de procéder à la régularisation des effectifs.

Une modification du tableau des effectifs permanents est proposée. Elle prend en compte la régularisation des postes suite aux nominations d'avancements de grade pour l'année 2022 ainsi que les mouvements de personnel (départs, retraites, changements temps de travail…).

Ce tableau des effectifs, joint en annexe, se résume ainsi :

| | *Situation actuelle* | *Situation proposée* |
|---|---|---|
| *Total des effectifs* | *156* | *144* |

***Il est proposé aux membres du Conseil d'administration d'approuver le tableau des effectifs ci-annexé.***

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 15 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le tableau des effectifs.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-17 Débat sur la Protection Sociale Complémentaire**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

**Préambule :**

Depuis 2007, dans le cadre de leur politique d'accompagnement social à l'emploi, les collectivités locales et leurs établissements ont la possibilité de participer financièrement aux contrats souscrits par leurs agents en matière de santé et/ou de prévoyance, pour faciliter l'accès aux soins et couvrir la perte de rémunération en cas d'arrêt prolongé de travail lié à une maladie ou à un accident.

Ce dispositif de protection sociale complémentaire permet actuellement aux employeurs publics de participer :

- Soit au coût des contrats individuels souscrits directement par les agents dès lors que ceux-ci sont labellisés, c'est-à-dire référencés par des organismes accrédités,

- Soit au coût des contrats souscrits par les employeurs eux-mêmes auprès de prestataires mutualistes, dans le cadre de **conventions dite de participation** signée après une mise en concurrence afin de sélectionner une offre répondant aux besoins propres de leurs agents. Cette procédure peut être conduite par la collectivité elle-même ou être confiée au Centre de gestion agissant de manière groupée pour toutes les collectivités intéressées.

Pour leur part, depuis le 1er janvier 2016, les employeurs du secteur privé ont l'obligation de proposer une couverture complémentaire de santé collective à l'ensemble de leurs salariés, avec une obligation de financement au minimum de 50% de la cotisation. Les salariés, quant à eux, ont en principe l'obligation d'adhérer à la mutuelle collective.

Dans le but d'harmoniser les pratiques et les droits entre la fonction publique et les entreprises privées, le législateur a souhaité engager une réforme de la protection sociale complémentaire à travers la loi du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique.

**Les nouvelles obligations en matière de protection sociale complémentaire :**

Prise en application de cette loi, l'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021 redéfinit la participation des employeurs publics au financement des garanties de protection sociale complémentaire de leurs agents fonctionnaires et contractuels de droit public.

Dans l'attente des décrets d'application qui devraient paraître d'ici peu, un certain nombre de dispositions sont d'ores et déjà connues.

Ainsi, la **participation financière des employeurs publics, jusqu'à présent facultative, deviendra obligatoire** au :

- **1er janvier 2025** pour les contrats de prévoyance souscrits par la voie de la labellisation ou de la convention de participation. L'aide de l'employeur sera au minimum de *20% d'un montant de référence précisé par décret,*
- ***1er janvier 2026*** *pour les contrats de santé souscrits par la voie de la labellisation ou de la convention de participation*. L'aide de l'employeur sera alors de *50% minimum d'un montant de référence précisé par décret.*

Néanmoins, pour les conventions de participation déjà mise en place avant le 1er janvier 2022, les dispositions de l'ordonnance ne seront applicables aux employeurs publics qu'au terme des conventions.

Pour la mise en œuvre de cette réforme au niveau local, l'ordonnance prévoit que les collectivités et leurs établissements organisent, au sein de leurs assemblées délibérantes, un **débat sur la protection sociale complémentaire**.

**Les enjeux du dispositif de protection sociale complémentaire :**

Pour rappel, la « **complémentaire santé** » concerne le remboursement complémentaire des frais occasionnés par une maladie, une maternité ou un accident, afin de diminuer le reste à charge de l'assuré.

| | **Taux de remboursement moyen de la Sécurité Sociale** |
|---|---|
| Honoraires des médecins et spécialistes | 70% |
| Honoraires des auxiliaires médicaux *(infirmière, kiné, orthophoniste…)* | 60% |
| Médicaments | 30% à 100% |
| Optique, appareillage | 60% |
| Hospitalisation | 80% |

Dans le cadre de la conclusion d'une convention de participation « santé », le contrat collectif devra être proposé aux agents actifs mais aussi aux retraités (solidarité intergénérationnelle) et couvrir les garanties minimales suivantes :

- La participation de l'assuré aux tarifs servant de base au calcul des prestations des organismes de sécurité sociale,
- Le forfait journalier en cas d'hospitalisation,
- Les frais pour les soins dentaires prothétiques ou d'orthopédie dentofaciale et pour certains dispositifs médicaux à usage individuel admis au remboursement.

Un décret déterminera le niveau de prise en charge de ces dépenses ainsi que la liste des dispositifs médicaux pour soins dentaires et optiques entrant dans le champ de cette couverture.

S'agissant de la **« prévoyance »** ou « garantie maintien de salaire », celle-ci permet aux agents de se couvrir contre les aléas de la vie *(maladie, invalidité, accident non professionnel, …)* en leur assurant un maintien de rémunération et/ou de leur régime indemnitaire en cas d'arrêt de travail prolongé. Il est rappelé qu'au-delà de trois mois d'arrêt pour maladie ordinaire, l'agent concerné perd la moitié de son salaire et, au-delà de douze mois, la totalité.

La couverture des risques en matière de « prévoyance » concerne :

- L'incapacité de travail : maintien de rémunération pendant la période de demi-traitement pour maladie,
- L'invalidité : maintien de rémunération pendant la période allant de la reconnaissance d'invalidité jusqu'à l'âge légal de départ à la retraite,
- L'inaptitude : poursuite de l'indemnisation après l'invalidité, par un complément de retraite sous forme de capital afin de compenser la perte de retraite due à l'invalidité, à partir de l'âge légal de départ à la retraite,
- Le décès : indemnisation correspondant à 100% de la rémunération indiciaire annuelle brute en cas de décès en activité.

Dans le cadre de la conclusion d'une convention de participation, il est possible de décider des garanties minimales proposées aux agents, de l'assiette de cotisations incluant le traitement indiciaire, la nouvelle bonification indiciaire et/ou le régime indemnitaire et des prestations versées *(maintien de rémunération pouvant aller de 80% à 95% du traitement net).*

**Il est proposé aux membres du Conseil d'administration :**

- **De prendre acte des nouvelles dispositions prochainement en vigueur en matière de protection sociale complémentaire des agents territoriaux (ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021),**

- **De prendre acte du projet des Centres de Gestion Normands de s'associer pour conduire à une échelle régionale les consultations en vue de conclure deux conventions de participation en santé et prévoyance,**

- **De donner son accord de principe pour participer à l'enquête lancée par les Centres de Gestion afin de connaître les intentions et souhaits des collectivités et de leurs établissements en matière de prestations sociales complémentaires.**

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité prend acte du débat sur la Protection Social Complémentaire.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-18 Protection Sociale Complémentaire – Mandat au Centre de Gestion de l'Eure – Mise en concurrence**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Suite à l'ordonnance n°2021-175 du 17 février 2021 relative à la protection sociale complémentaire dans la fonction publique, celle-ci devient obligatoire en 2025 pour la prévoyance maintien de salaire et en 2026 pour la mutuelle santé.

Dans le cadre de cette ordonnance, le Centre de Gestion de l'Eure (CDG) a pour mission de conclure des conventions de participation santé et prévoyance, avec l'objectif de répondre aux attentes des collectivités territoriales à un niveau suffisant pour permettre une parfaite mutualisation des risques, gage de stabilité des conditions financières. À ce titre, le CDG de l'Eure met en œuvre une procédure de mise en concurrence.

Afin de déléguer cette mise en concurrence au CDG de l'Eure, il appartient au CIAS de faire part de son intention par délibération.

***Il est proposé :***

- ***De donner mandat au Centre de Gestion de l'Eure afin de mettre en œuvre la procédure de mise en concurrence relative à la protection sociale complémentaire.***

Pascal LEHONGRE ne prend pas part au vote.

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 17 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le compte administratif 2021 du budget annexe du Maintien à domicile.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-19 Renouvellement de contrat – Responsable d'antenne de Vexin sur Epte**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Le recours aux agents contractuels est strictement encadrée par la loi n°84-53 du 26 janvier 1984.

Au regard de cette loi, le recrutement d'un contractuel sur un emploi permanent est possible pour les emplois relevant de la catégorie A, B ou C et lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient.

Le contrat pourra être conclu sur une durée de trois ans et renouvelé par reconduction expresse sous réserve que le recrutement d'un fonctionnaire n'ait pu aboutir. La durée totale des contrats ne pourra excéder 6 ans. A l'issue de cette période maximale de 6 ans, le contrat sera reconduit pour une durée indéterminée.

La rémunération relative à ce poste est déterminée par référence à la grille indiciaire du grade de recrutement, à laquelle se rajoutera le régime indemnitaire en vigueur au sein du CIAS.

***Il est proposé :***

- ***De renouveler le contrat du responsable d'antenne du Vexin, à compter du 15 juin 2022 pour une durée de 3 ans avec la possibilité d'un renouvellement sur une durée identique ou donnant lieu à un contrat à durée indéterminée selon l'ancienneté.***

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 15 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le compte administratif 2021 du budget annexe du Maintien à domicile.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-08 Budget annexe du Maintien à domicile – Compte administratif 2021**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 15 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le compte administratif 2021 du budget annexe du Maintien à domicile.***

~~♦~~

**DÉLIBÉRATION N° CA/22-08 Budget annexe du Maintien à domicile – Compte administratif 2021**

**Rapporteur :** Pascal LEHONGRE

Pieternella COLOMBE invite les membres du Conseil d'administration à passer au vote :
Abstentions : 0 ; Contre : 0 ; Pour : 15 ;

***Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration, à l'unanimité, approuve le compte administratif 2021 du budget annexe du Maintien à domicile.***

~~♦~~

L'ordre du jour étant épuisé, la séance du Conseil d'administration est levée à 18h58.

~~♦~~

Le secrétaire de séance,

Benjamin DESGARDIN

Pour le Président, par délégation,
La Vice-présidente,

Pieternella COLOMBE