

## CERTIFICAT DE PUBLICATION

Je soussigné **Monsieur Frédéric DUCHÉ**, Président de Seine Normandie Agglomération certifie avoir procédé à la publication **des arrêtés de délégation de signature suivants** :

- **AG/26-003 et AG/26-04 portant délégation de signature à Julianne DAVID et à Emmanuelle RENOUF ;**
- **AG 26-054 à AG/26-092 portant délégation de signature à Alexandra BAUDOIN, Alexandre LAVIGOGNE, Alma ODZAKOVIC, Amélie ROUSSEL, Aurélie JARDY, Benjamin DESGARDIN, Bruno DEMANY, Cathy PESTY, Emeline BACON, Hélène TRAEN, Hervé BALLAN, Juliette LE RAY, Léa GARCIA, Maëlle GROUT, Marie BAYLE, Maud KILHOFFER, Perrine BLONDIAU, Pascale GROS-DUBOIS, Thomas DORIVAL, Pauline GUYOT, Elodie ALLOT, Sylvie MOULARD, Nathanaëlle GUILLERMIN, Valérie CHERFILS, Isabelle GIRARD, Sandrine NICOLAS, Mohamed LAOUINI, Nolwenn GUIHAIRE-QUILLET, Marie FASSI, Christophe MARTIN, Eloïse CHAMBELANT, Gérald MULLOIS, Laure OUDOUX, Matthieu RAYMOND, Pascaline CORNUAILLE, Sandrine LOLLIER, Stephen DUBOIS et Christophe LION.**

en date du 17/04/2026, sur le site internet [sna27.fr](http://sna27.fr).

A Douains, le 17 avril 2026,

Pour le Président,

Par délégation,

**Juliette LE RAY**

*Cheffe du service Juridique et assemblées  
Direction Juridique et de la Commande publique  
Seine Normandie Agglomération - Ville de Vernon*



**ARRÊTÉ N°AG/26-003**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Juliane DAVID**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-045 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Juliane DAVID;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Juliane DAVID, cheffe du service Instruction du droit des sols, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Courriers de consultation des organismes extérieurs dans le cadre de l'instruction d'un dossier d'urbanisme.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

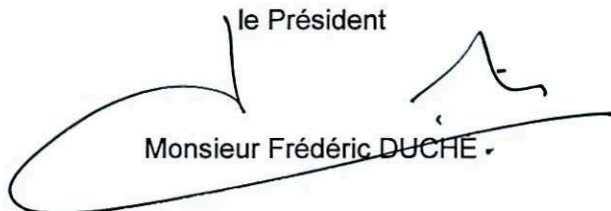
1. Eloise CHAMBELANT, Directrice de l'Aménagement territorial ;
2. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, Transitions et Mobilités ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures.
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-045 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président



Monsieur Frédéric DUCHE

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-004**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Emmanuelle RENOUF**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-015 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Emmanuelle RENOUF ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Emmanuelle RENOUF, Directrice de la transition écologique et cheffe du service plan alimentaire territorial et biodiversité, pour signer les documents suivants dans le cadre de sa direction :

- Bons de commande engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

**Article 2 :** Emmanuelle RENOUF bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services et structures qui lui sont subordonnées, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

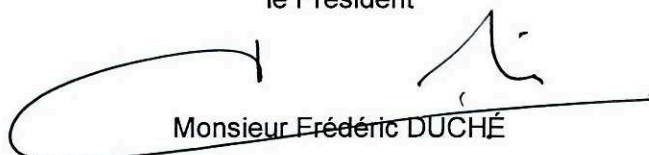
1. Marie BAYLE, Directrice de l'aménagement, des transitions et des mobilités
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures.
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 4 :** L'arrêté n°AG/26-015 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 5 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-054**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Alexandra BAUDUIN**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-005 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Alexandra BAUDUIN ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Alexandra BAUDUIN, cheffe du service bâtiments et infrastructures, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Formulaire EXE 4 préalables à la réception de travaux ;
- Tout document émis dans le cadre d'une demande de certificat d'immatriculation d'un véhicule.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

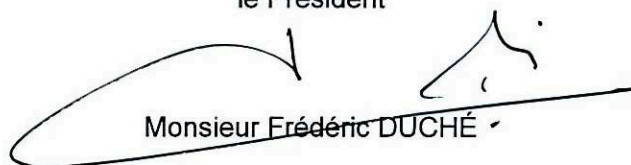
1. Maëlle GROUT, Directrice du patrimoine immobilier et des énergies
2. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n°AG/26-005 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-055  
-Administration générale-  
Délégation de signature à Alexandre LAVIGOGNE**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-006 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Alexandre LAVIGOGNE ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Alexandre LAVIGOGNE, directeur du pôle environnement et infrastructures, pour signer les documents suivants dans le cadre de son pôle :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 15 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 15 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Bons à tirer ;
- Etat des mouvements financiers d'une régie d'avances et de recettes ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 HT € ;
- Certificats de capacité ;

- Formulaires EXE 4 préalables à la réception de travaux ;
- Formulaires EXE 5 et EXE 8 dans le cadre de la réception de travaux lorsque la maîtrise d'œuvre est interne ;
- Avis rendus sur les documents d'urbanisme des communes liés aux compétences de l'assainissement, l'eau potable, les bassins versants, la GEMAPI, les eaux pluviales et les déchets.
- Courriers de réponse aux demandes d'avis concernant les documents d'urbanisme des communes ;
- Avis à la population.

En matière de commande publique et d'achats, Alexandre LAVIGOGNE reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 15 000 € HT ;
- Ordres de service ;
- Lettres de rejet et courriers de motivation de rejet ;
- Lettres de négociation ou de régularisation pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de précision d'offres pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demande de pièces administratives à un candidat ou à un titulaire pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de compléments de candidatures pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Matthieu RAYMOND, Directeur adjoint du pôle Environnement et infrastructures et Directeur du petit cycle de l'eau
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

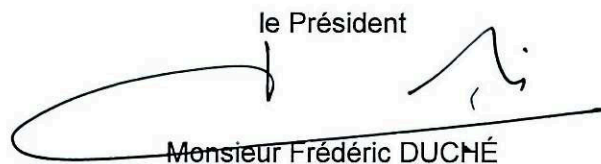
**Article 3 :** Alexandre LAVIGOGNE bénéficie des délégations de signature confiées aux directeurs et responsables de services qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 4 :** L'arrêté n°AG/26-006 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 5 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président



Monsieur Frédéric DUCHÉ


**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 contact@sna27.fr www.sna27.fr



Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-056**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Alma ODZAKOVIC**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-007 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Alma ODZAKOVIC ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** Il est donné délégation à Alma ODZAKOVIC, cheffe du service communication, pour signer les documents suivants :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, cette délégation est confiée, par ordre de priorité, à :

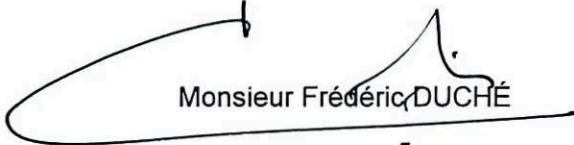
1. Stéphane RANDRIANARIVELO, Directeur de Cabinet ;
2. Elodie ALLOT, Directrice Générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures.
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-007 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-057**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Amélie ROUSSEL**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-008 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Amélie ROUSSEL ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Amélie ROUSSEL, directrice de la performance et de la coopération territoriale, pour signer les documents suivants dans le cadre de sa direction :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

En tant que cheffe du service qualité et accueil, Amélie ROUSSEL reçoit en outre délégation pour signer dans le cadre de son service :

- Bons de commande engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT.

**Article 3** : Amélie ROUSSEL bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services et de structures qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 4** : En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim;
2. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 5** : L'arrêté n°AG/26-008 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 6** : Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-058**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Aurélie JARDY**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L.5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n ° DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération,

Vu l'arrêté n°AG/26-009 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Aurélie JARDY ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale,

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Aurélie JARDY, cheffe du service jeunesse, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Contrats attestant la diffusion de candidatures dans les accueils de loisirs,
- Courriers d'accompagnement des attestations de paiement et de présence.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de

1. Gérald MULLOIS, Directeur « enfance et jeunesse » ;
2. Valérie CHERFILS, Directrice du Pôle Enfance Citoyenneté et Culture ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Marie Bayle, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
5. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle Environnement et infrastructure ;
6. Benjamin DESGARDINS, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
7. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle.

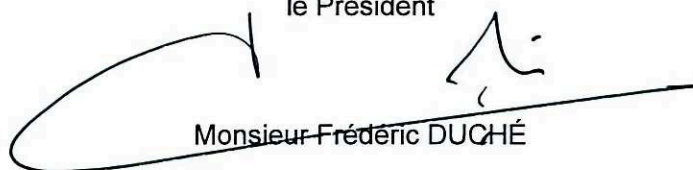
**Article 3** : L'arrêté n° AG/26-009 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4** : Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le

1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le 1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-059**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Benjamin DESGARDIN**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n° DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-010 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Benjamin DESGARDIN ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale,

**ARRÊTE**

**Article 1** : De donner délégation à Benjamin DESGARDIN, directeur de Pôle de la cohésion sociale, pour signer les documents suivants dans le cadre de sa direction :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 15 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 15 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Suspensions des délais de paiement et rejets de factures auprès des fournisseurs, ainsi que les courriers y afférents.

En matière de commande publique et d'achats, Benjamin DESGARDIN reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Ordres de service ;
- Lettres de rejet et courriers de motivation de rejet ;
- Lettres de négociation ou de régularisation pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de précision d'offres pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demande de pièces administratives à un candidat ou à un titulaire pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de compléments de candidatures pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT.

**Article 3** : Benjamin DESGARDIN bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services et de structures qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 4** : En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

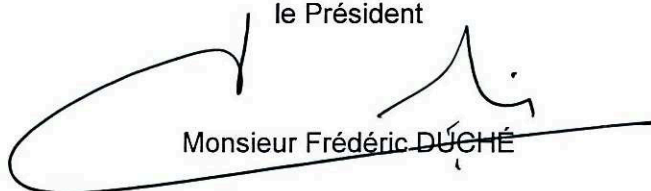
1. Marie FASSI, Directrice adjointe de Pôle de la cohésion sociale
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 5** : L'arrêté n° AG/26-010 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 6** : Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-060**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Bruno DEMANY**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-011 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Bruno DEMANY ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Bruno DEMANY, directeur du numérique et de l'informatique, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Demandes d'ouverture, de transfert et de fermeture d'une ligne téléphonique ;
- Demandes d'ouverture et de fermeture d'un point reprographie.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

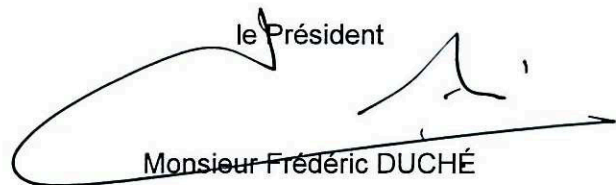
1. Christophe MARTIN, Directeur adjoint du Numérique et de l'Informatique ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-011 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président



Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-061**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Cathy PESTY**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-012 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Cathy PESTY ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Cathy PESTY, cheffe du service lecture publique, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Stephen DUBOIS, Directeur de la culture ;
2. Hélène TRAEN, Directrice du pôle attractivité touristique et culturelle ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
5. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
6. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-012 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-062**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Emeline BACON**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-014 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Emeline BACON ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Emeline BACON, cheffe du service spectacles, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

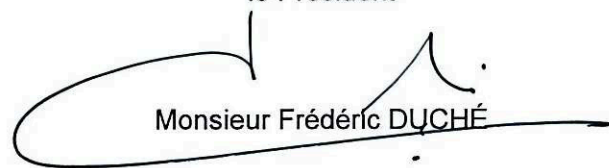
1. Stephen DUBOIS, Directeur de la culture ;
2. Hélène TRAEN, Directrice du pôle attractivité touristique et culturelle ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, Transitions et Mobilités ;
5. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
6. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-014 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy

27120 Douains

Tél : 02 32 53 50 03

[contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr)

[www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-063**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Hélène TRAEN**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-016 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Hélène TRAEN ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Hélène TRAEN, directrice du pôle attractivité touristique et culturelle, pour signer les documents suivants :

- Bons de commande, engagements, validation de devis et bons pour accord dont l'incidence financière est inférieure à 15 000 € HT ;
- Formulaires dont l'incidence financière est inférieure à 15 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Bons à tirer ;
- Etats des mouvements financiers d'une régie d'avances et de recettes ;
- Certificats de capacité.
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

En matière de commande publique et de finances, Hélène TRAEN reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Ordres de service ;
- Lettres de rejet et courriers de motivation de rejet ;
- Lettres de négociation ou de régularisation pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de précision d'offres pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demande de pièces administratives à un candidat ou à un titulaire pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de compléments de candidatures pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT.

**Article 2 :** Hélène TRAEN bénéficie des délégations de signature confiés aux responsables de services qui lui sont subordonnés en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement d'Hélène TRAEN, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

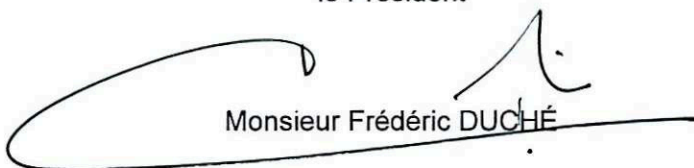
1. Stephen DUBOIS, Directeur de la culture ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 4 :** L'arrêté n° AG/26-016 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 5 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

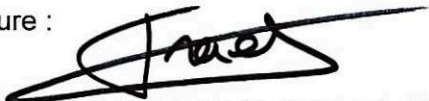
Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-064**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Hervé BALLAN**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-017 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Hervé BALLAN;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Hervé BALLAN, Directeur des Finances, de la Fiscalité et des Prospectives, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Suspensions des délais de paiement et rejets de factures auprès des fournisseurs, ainsi que les courriers y afférents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

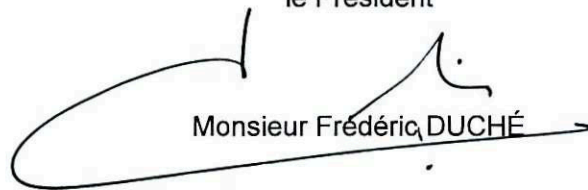
1. Sandrine LOLLIER, Directrice adjointe des Finances, de la Fiscalité et des Prospectives ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-017 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président



Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-065**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Juliette LE RAY**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-018 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Juliette LE RAY ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Juliette LE RAY, Cheffe du service Juridique et assemblées, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

- Apposition du paraphe sur les feuillets des registres des délibérations, des décisions et des arrêtés ainsi que la délivrance des expéditions de ces registres, la certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet ;
- Certificats d'affichage et de publication des délibérations, décisions, arrêtés, et de tout autre acte émis par SNA ou par toute autre entité ;
- Courriers adressés aux parties, assureurs et experts dans le cadre de la gestion des sinistres.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Sylvie MOULARD, Directrice juridique et commande publique ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, Transitions et Mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-018 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-066**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Léa GARCIA**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-019 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Léa GARCIA ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Léa GARCIA, cheffe du service prévention et collecte des déchets, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Emission de devis ;
- Devis de demande de prestation ;
- Demandes d'information préalable ;
- Certificats d'acceptations préalables ;

- Bordereaux de suivi des déchets.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

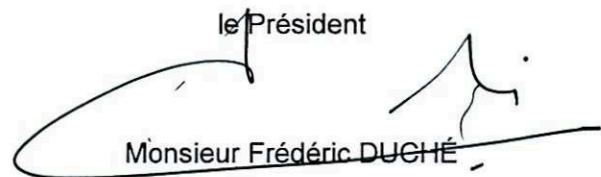
1. Pascaline CORNUAILLE, Directrice de l'environnement ;
2. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale
6. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-019 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président



Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-067**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Maëlle GROUT**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-020 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Maëlle GROUT ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Maëlle GROUT, Directrice du patrimoine immobilier et des énergies, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Formulaire EXE 4 préalables à la réception de travaux ;
- Tout document émis dans le cadre d'une demande de certificat d'immatriculation d'un véhicule.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle enfance citoyenneté et culture.

**Article 3 :** Maelle GROUT bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 4 :** L'arrêté n°AG/26-020 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 5 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président

Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-068**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Marie BAYLE**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-021 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Marie BAYLE ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Marie BAYLE, directrice du Pôle Aménagement, Transitions et Mobilités, pour signer les documents suivants dans le cadre de son pôle:

- Bons de commande engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 15 000 € HT.
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Bons à tirer ;
- État des mouvements financiers d'une régie d'avances et de recettes ;
- Certificats de capacité.

En matière de commande publique et d'achats, Marie BAYLE reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 15 000 € HT ;
- Ordres de service ;
- Lettres de négociation ou de régularisation pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de précision d'offres pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demande de pièces administratives à un candidat ou à un titulaire pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de compléments de candidatures pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT.

**Article 2 :** Marie BAYLE bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Eloïse CHAMBELANT, Directrice de l'Aménagement territorial ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 4 :** L'arrêté n°AG/26-021 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 5 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

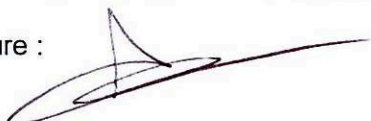
Fait à Vernon, le **6 AVR. 2026**

le Président

Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-069**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Maud KILHOFFER**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-022 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Maud KILHOFFER ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Maud KILHOFFER, cheffe du service transition écologique, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
  - Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
  - Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
  - Bordereaux d'envoi ;
  - Demandes de devis ;
  - Attestations administratives et fiscales ;
  - Evaluations de stage ;
  - Ordres de missions ;
  - Service fait des factures ;
  - Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
  - Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
  - Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Emmanuelle RENOUF, Directrice de la transition écologique ;
2. Marie BAYLE, Directrice du pôle aménagement, transitions et mobilités ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures.
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-022 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-070**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Perrine BLONDIAU**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-023 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Perrine BLONDIAU ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Perrine BLONDIAU, cheffe de service mobilité, reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Etat des mouvements financiers d'une régie d'avances et des recettes
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents ;
- Documents donnant temporairement droit au transport scolaire mais ne conduisant pas à l'établissement d'une carte scolaire.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Marie BAYLE, Directrice de l'Aménagement, des transitions et des mobilités ;
1. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
2. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
3. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
4. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
5. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 3 :** L'arrêté n°AG/26-023 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-071**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Pascale GROS-DUBOIS**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-024 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Pascale GROSDUBOIS ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Pascale GROS-DUBOIS, cheffe du service de développement économique, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

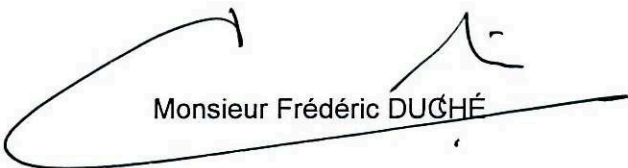
1. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
2. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-024 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-072**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Thomas DORIVAL**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-025 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Thomas DORIVAL ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Thomas DORIVAL, chef du service assainissement, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Formulaire EXE 4 préalables à la réception de travaux ;
- Formulaire EXE 5 et EXE 8 dans le cadre de la réception de travaux lorsque la maîtrise d'œuvre est interne ;

- Diagnostics d'assainissement non collectif ;
- Courriers relatifs aux enquêtes de conformité réalisées en assainissement collectif et non collectif ;
- Courriers de réponse aux demandes d'avis concernant les documents d'urbanisme des communes ;
- Avis à la population.

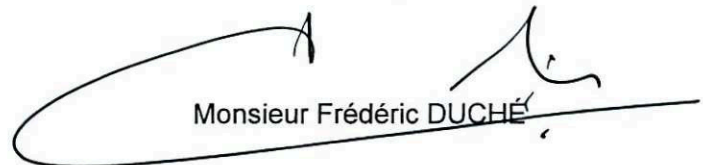
**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Matthieu RAYMOND, Directeur du petit cycle de l'eau ;
2. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-025 du 02 février 2026 est abrogé.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-073**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Pauline GUYOT**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-026 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Pauline GUYOT ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Pauline GUYOT, cheffe du service habitat, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Tout document relatif à la situation des gens du voyage.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 contact@sna27.fr www.sna27.fr



1. Eloise CHAMBELANT, Directrice de l'Aménagement territorial ;
2. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, Transitions et Mobilités ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures.
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-026 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **16 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Seine Normandie Agglomération

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-074**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Elodie ALLOT**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-027 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Elodie ALLOT ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

Considérant l'absence d'un directeur générale des services au sein de Seine Normandie Agglomération ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Elodie ALLOT, directrice générale des services par intérim, pour signer les documents suivants :

- Courriers adressés aux usagers des services publics et aux partenaires extérieurs n'engageant pas la collectivité ;
- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure à 25 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Ordres de missions ;
- Rejet de factures ;
- Bons à tirer ;
- États des mouvements financiers d'une régie d'avances et de recettes ;
- Certificats de capacité ;
- Dépôt de plainte, ainsi que tout pouvoir s'y rapportant.

Dans le cadre de la direction juridique et de la commande publique, Elodie ALLOT reçoit délégation en matière de commande publique et d'achats pour signer les documents suivants :

- Bons de commande, engagements, validation de devis et bons pour accord dont l'incidence financière est inférieure à 25 000 € HT ;
- Ordres de service ;

- Lettres de négociation ou de régularisation pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de précision d'offres pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demande de pièces administratives à un candidat ou à un titulaire pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de compléments de candidatures pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT.

Dans le cadre de la Direction des ressources humaines et organisations, Elodie ALLOT reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Sanctions disciplinaires du 1<sup>er</sup> groupe ;

Dans le cadre de la Direction Finance, fiscalité et perspectives, Elodie ALLOT reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Tout document permettant d'effectuer des tirages et des remboursements sur les lignes de trésorerie.

Dans le cadre du service juridique et assemblées, Elodie ALLOT reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Arrêtés de nomination de régisseurs, suppléants et mandataires, et tout arrêté modifiant ou abrogeant ces nominations ;
- Courriers, mémoires et dires déposés dans le cadre de toute procédure précontentieuse ou contentieuse ;
- Courriers d'ampliation des délibérations et décisions du Conseil communautaire, du Bureau communautaire et du Président.

Dans le cadre du service assainissement, Elodie ALLOT reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Avis rendus sur la conception et la réalisation d'installations d'assainissement non collectif ;
- Courriers d'accompagnement de pièces financières, dans le cadre des campagnes de réhabilitations d'installations d'assainissement non collectif.

Dans le cadre du service prévention et gestion des déchets, Elodie ALLOT reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Émission de factures.

Dans le cadre du service bâtiments et infrastructures, Elodie ALLOT reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Courriers relatifs aux contrats d'entretien des bâtiments.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité aux directeurs suivants :

1. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
2. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
3. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
4. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
5. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 3 :** Elodie ALLOT bénéficie des délégations de signature confiées à ces directeurs et aux directeurs et responsables de services qui lui ou leur sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 4 :** De donner délégation à Elodie ALLOT, Directrice du Pôle Développement, Financement et Performance, pour signer les documents suivants dans le cadre de son pôle :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 15 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 15 000 € HT, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents ;
- Bons à tirer ;
- État des mouvements financiers d'une régie d'avances et de recettes ;
- Certificats de capacité.

En matière de commande publique et d'achats, Élodie ALLOT reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 15 000 € HT ;
- Ordres de service ;
- Lettres de négociation ou de régularisation pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de précision d'offres pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demande de pièces administratives à un candidat ou à un titulaire pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de compléments de candidatures pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT.

**Article 5 :** Élodie ALLOT bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 6 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :


1. Amélie ROUSSEL, Directrice de la performance et de la coopération territoriale ;
2. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, Transitions et Mobilités ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 7 :** L'arrêté n° AG/26-027 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 8 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

**1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-075**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Sylvie MOULARD**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n° DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-028 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Sylvie MOULARD ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Sylvie MOULARD, directrice juridique et de la commande publique, pour signer les documents suivants dans le cadre de sa direction :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 € HT, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents ;
- Courriers de convocations aux réunions de négociation ou d'audition ;
- Lettres de négociation ou de régularisation ;
- Courriers de demande de précision d'offre ;

- Lettres de rejet et courriers de motivation de rejet ;
- Courriers de demande de pièces administratives à un candidat ou à un titulaire ;
- Courriers de demande de compléments de candidatures ;
- Courriers d'information de la préfecture sur notification ;
- Courriers de convocation aux Commissions d'Appel d'Offre (CAO), Commissions de Délégation de Service Public (CDSP) et Commissions Consultatives des Services Publics Locaux (CCSPL).

**Article 2 :** Sylvie MOULARD bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

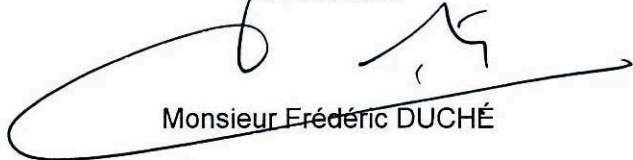
1. Juliette LE RAY, Cheffe du service Juridique et Assemblées ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, Transitions et Mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 4 :** L'arrêté n°AG/26-028 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 5 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président



Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature : 

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-076**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Nathanaëlle GUILLERMIN**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-029 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Nathanaëlle GUILLERMIN ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Nathanaëlle GUILLERMIN, Cheffe du service Soutien au territoire et financements, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

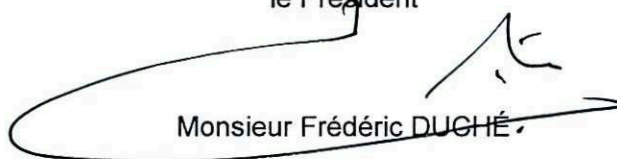
1. Amélie ROUSSEL, Directrice de la performance et coopération territoriale ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, Transitions et Mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-029 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-077**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Valérie CHERFILS**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-030 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Valérie CHERFILS ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Valérie CHERFILS, Directrice du Pôle Enfance, citoyenneté et culture, pour signer les documents suivants dans le cadre de sa Direction :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 15 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Courriers relatifs à sa direction ;
- Déclarations d'accidents sur le temps périscolaire ;
- Refus de subvention ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaires dont l'incidence financière est inférieure à 15 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Contrats d'accueil en structures ;

- Contrats attestant la diffusion de candidature dans les accueils de loisirs ;
- Courriers d'accompagnement des attestations de paiement et de présence ;
- Refus de mise à disposition de locaux au profit de tout organisme tiers ;

En matière de commande publique et d'achats, Valérie CHERFILS reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Ordres de service ;
- Lettres de rejet et courriers de motivation de rejet ;
- Lettres de négociation ou de régularisation pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de précision d'offres pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demande de pièces administratives à un candidat ou à un titulaire pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de compléments de candidatures pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT.

**Article 2 :** Valérie CHERFILS bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

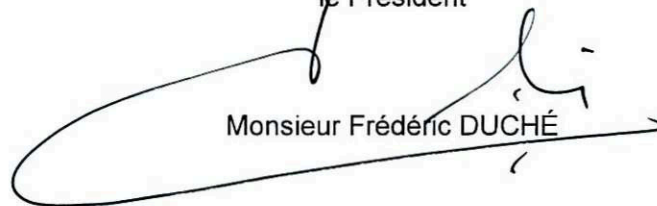
1. Gérald MULLOIS, Directeur Enfance et Jeunesse ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle Environnement et infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDINS, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristiques et culturelles

**Article 4 :** L'arrêté n°AG/26-030 du 02 février 2026 est abrogé ;

**Article 5 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 contact@sna27.fr www.sna27.fr



gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-079**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Isabelle GIRARD**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-032 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Isabelle GIRARD ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Isabelle GIRARD, Cheffe du service Petite enfance, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents ;
- Contrats d'accueils en structures ;
- Courriers d'accompagnement des attestations de paiement et de présence.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Gérald MULLOIS, Directeur Enfance et jeunesse ;
2. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, Transitions et Mobilités ;
5. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
6. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion Sociale ;
7. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;

**Article 3 :** L'arrêté n°AG/26-032 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-080**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Sandrine NICOLAS**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-033 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Sandrine NICOLAS ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Sandrine NICOLAS, cheffe du service Ressources humaines & Organisations, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service:

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 € HT, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents ;
- Validation des états déclaratifs de frais de mission et frais de déplacement ;
- Validation des états déclaratifs d'heures supplémentaires, d'heures effectuées le dimanche, la nuit et les jours fériés, d'astreinte ;
- Documents émis en application de la réglementation du temps de travail ;

- Ordre de mission ;
- Réponses négatives aux demandes de stage ;
- Dossiers préparatoires à la liquidation de la retraite ;
- Convocations à des jurys d'entretien ;
- Conventions de stage ;
- Certificats de travail ;
- Déclaration préalable d'embauche d'un intermittent ;
- Validation de l'embauche d'un intermittent ;
- Autorisation de cumul d'activités ;
- Autorisation d'absence et décharges horaires ;
- Saisines du comité médical et de la commission de réforme ;
- Réponses négatives aux candidatures ;
- Etat liquidatif de l'Aide au Retour à l'Emploi ;
- Toute correspondance avec le Centre de Gestion (CDG) de l'Eure ;
- Congés sans solde ;
- Courriers et autres documents relatifs aux absences non justifiées et abandons de postes ;
- Courriers de convocation dans le cadre de procédures disciplinaires ;
- Uniquement en cas d'absence ou d'empêchement du vice-Président en charge des ressources humaines : arrêtés individuels relatifs à la carrière et la paie, à l'exception de ceux relatifs aux avancements de grade ou aux sanctions disciplinaires.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Laure OUDOUX, Directrice adjointe des ressources humaines et organisations ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 3 :** L'arrêté n°AG/26-033 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président

Monsieur Frédéric DUCHÈ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 contact@sna27.fr www.sna27.fr



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

### Seine Normandie Agglomération

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-081**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Mohamed LAOUINI**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-034 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Mohamed LAOUINI ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Mohamed LAOUINI, chef du service des sports, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

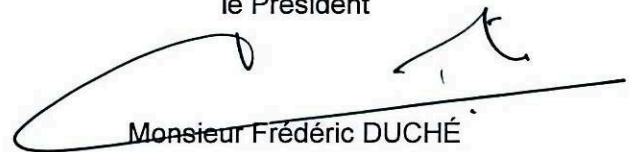
1. Marie FASSI, Directrice adjointe de la cohésion sociale ;
2. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle cohésion sociale ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
5. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
6. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n°AG/26-034 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président



Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-082**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Nolwenn GUIHAIRE-QUILLET**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-035 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Nolwenn GUIHAIRE-QUILLET ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Nolwenn GUIHAIRE-QUILLET, cheffe du service politique de la ville, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Marie FASSI, Directrice adjointe de la cohésion sociale ;
2. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle cohésion sociale ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim;
4. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
5. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
6. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

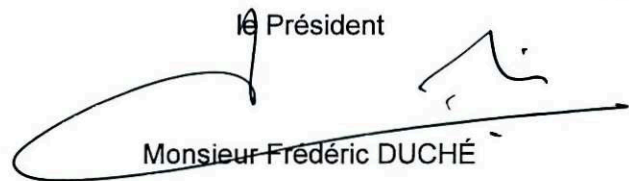
**Article 3 :** L'arrêté n°AG/26-035 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le

**16 AVR. 2026**

Le Président



Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-083  
-Administration générale-  
Délégation de signature à Marie FASSI**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG26/059 du 16 avril 2026 portant délégation de signature à Benjamin DESGARDIN ;

Vu l'arrêté n°AG/26-036 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Marie FASSI ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** En l'absence ou l'empêchement de Benjamin DESGARDIN, Directeur du Pôle de la cohésion sociale, délégation est donnée à Marie FASSI, Directrice adjointe de la Cohésion Sociale, pour signer les documents suivants dans le cadre de sa direction:

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 15 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 15 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents ;

- Suspensions des délais de paiement et rejets de factures auprès des fournisseurs, ainsi que les courriers y afférents.

En matière de commande publique et d'achats, en l'absence ou l'empêchement de Benjamin DESGARDIN, Marie FASSI reçoit délégation pour signer les documents suivants :

- Ordres de service ;
- Lettres de rejet et courriers de motivation de rejet ;
- Lettres de négociation ou de régularisation pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de précision d'offres pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demande de pièces administratives à un candidat ou à un titulaire pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT ;
- Courriers de demandes de compléments de candidatures pour les marchés inférieurs à 40 000 € HT.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

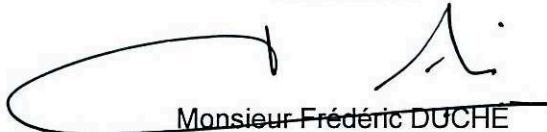
1. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
2. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle Environnement et Infrastructures ;
4. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
5. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n°AG/26-036 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président



Monsieur Frédéric DUCHE

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-084  
-Administration générale-  
Délégation de signature à Christophe MARTIN**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG26/060 du 16 avril 2026 portant délégation de signature à Bruno DEMANY ;

Vu l'arrêté n°AG/26-037 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Christophe MARTIN ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** En l'absence ou l'empêchement de Bruno DEMANY, directeur du numérique et de l'informatique, il est donné délégation à Christophe MARTIN, Directeur adjoint du numérique et de l'informatique, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

- Demandes d'ouverture, de transfert et de fermeture d'une ligne téléphonique ;
- Demandes d'ouverture et de fermeture d'un point reprographie.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
2. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n°AG/26-037 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ.

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 contact@sna27.fr www.sna27.fr



**ARRÊTÉ N°AG/26-085**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Eloïse CHAMBELANT**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-038 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Eloïse CHAMBELANT ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Eloïse CHAMBELANT, directrice de l'Aménagement territorial et cheffe du service aménagement et urbanisme, pour signer les documents suivants dans le cadre de sa direction :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents ;
- Courriers de consultation des organismes extérieurs dans le cadre de l'instruction d'un dossier d'urbanisme.

**Article 2 :** Eloïse CHAMBELANT bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Marie BAYLE, Directrice de l'aménagement, des transitions et des mobilités, Eloïse CHAMBELANT, directrice du service aménagement territorial, bénéficie de l'ensemble des délégations de signature accordées à celle-ci, en vertu de l'arrêté n°AG/26-068 du 16 avril 2026.

**Article 4 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

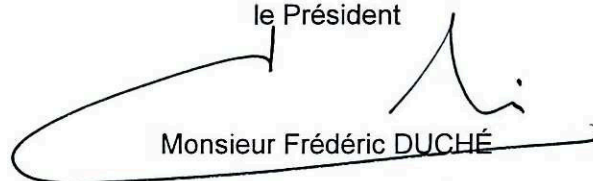
1. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures.
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 5 :** L'arrêté AG/26-038 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 6 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet 'sna27.fr' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-086**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Gérald MULLOIS**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-039 du 02 février 2026 portant délégation à Gérald MULLOIS ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Gérald MULLOIS, directeur « Enfance et jeunesse », pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Contrats d'accueil en structures ;
- Contrats attestant la diffusion de candidature dans les accueils de loisirs ;
- Courriers d'accompagnement des attestations de paiement et de présence ;

**Article 2 :** Gérald MULLOIS bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 3 :** Gérald MULLOIS, directeur Enfance et jeunesse, bénéficie de l'ensemble des délégations de signature accordées à la Directrice du pôle enfance citoyenneté et culture, Valérie CHERFILS, en vertu de l'arrêté n°AG/26-077 du 16 avril 2026, en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci.

**Article 4 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

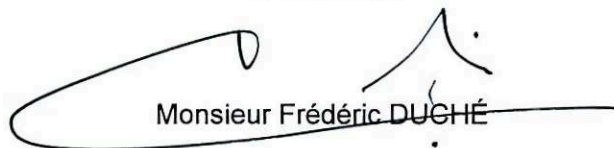
1. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle enfance citoyenneté et culture ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle Environnement et infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDINS, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
6. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle.

**Article 5 :** L'arrêté n°AG/26-039 du 02 février 2026 est abrogé

**Article 6 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **16 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-087**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Laure OUDOUX**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-080 du 16 avril 2026 portant délégation de signature à Sandrine NICOLAS ;

Vu l'arrêté n°AG/26-040 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Laure OUDOUX ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** En l'absence ou l'empêchement de Sandrine NICOLAS, Directrice des Ressources humaines et organisation, délégation est donnée à Laure OUDOUX, Directrice adjointe des ressources humaines et organisations, pour signer les documents suivants dans le cadre de sa direction :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents ;

- Validation des états déclaratifs de frais de mission et frais de déplacement ;
- Validation des états déclaratifs d'heures supplémentaires, d'heures effectuées le dimanche, la nuit et les jours fériés, d'astreinte ;
- Documents émis en application de la réglementation du temps de travail ;
- Ordre de mission ;
- Réponses négatives aux demandes de stage ;
- Dossiers préparatoires à la liquidation de la retraite ;
- Convocations à des jurys d'entretien ;
- Conventions de stage ;
- Certificats de travail ;
- Déclaration préalable d'embauche d'un intermittent ;
- Validation de l'embauche d'un intermittent ;
- Autorisation de cumul d'activités ;
- Autorisation d'absence et décharges horaires ;
- Saisines du comité médical et de la commission de réforme ;
- Réponses négatives aux candidatures ;
- État liquidatif de l'Aide au Retour à l'Emploi ;
- Toute correspondance avec le Centre de Gestion (CDG) de l'Eure ;
- Congés sans solde ;
- Courriers et autres documents relatifs aux absences non justifiées et abandons de postes ;
- Courriers de convocation dans le cadre de procédures disciplinaires ;
- Uniquement en cas d'absence ou d'empêchement du vice-Président en charge des ressources humaines : arrêtés individuels relatifs à la carrière et la paie, à l'exception de ceux relatifs aux avancements de grade ou aux sanctions disciplinaires.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
2. Marie BAYLE, Directrice du Pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures.
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur de la Cohésion Sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice de l'attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice Enfance Citoyenneté et Culture.

**Article 3 :** L'arrêté n°AG/26-040 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressée, inscrit au registre des arrêtés de l'Agglomération, publié sur le site internet 'sna27.fr' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 contact@sna27.fr www.sna27.fr



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

### Seine Normandie Agglomération

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-088**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Matthieu RAYMOND**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-041 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Matthieu RAYMOND ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Matthieu RAYMOND, directeur du petit cycle de l'eau, pour signer les documents suivants dans le cadre de sa direction :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Formulaire EXE 4 préalables à la réception de travaux ;
- Formulaire EXE 5 et EXE 8 dans le cadre de la réception de travaux lorsque la maîtrise d'œuvre est interne ;

- Courriers de réponse aux demandes d'avis concernant les documents d'urbanisme des communes ;
- Avis à la population.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle citoyenneté et culture.

**Article 3 :** Matthieu RAYMOND bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 4 :** En cas d'absence ou d'empêchement de Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures, Matthieu RAYMOND, Directeur adjoint du pôle environnement et infrastructures bénéficie de l'ensemble des délégations de signature accordées à celle-ci, en vertu de l'arrêté n°AG/26-055 du 16 avril 2026.

**Article 5 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

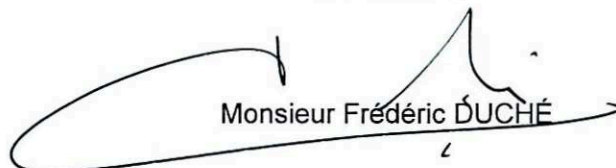
1. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
2. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 6 :** L'arrêté n°AG/26-041 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 7 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 contact@sna27.fr www.sna27.fr



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

### Seine Normandie Agglomération

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-089**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Pascaline CORNUAILLE**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-042 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Pascaline CORNUAILLE ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Pascaline CORNUAILLE, directrice de l'environnement et cheffe du service gestion intégrée de l'eau et inondations, pour signer les documents suivants dans le cadre de sa direction :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.
- Factures éditées par le service collecte et prévention des déchets (bacs, mise à disposition de bennes, traitement des déchets, poubelles, composteurs...) ;

- Avis rendus sur les documents d'urbanisme des communes liés aux compétences du service prévention et collecte des déchets, et du service la gestion intégrée de l'eau et inondations ;
- Formulaires EXE 4 préalables à la réception des travaux ;
- Formulaires EXE 5 et EXE 8 dans le cadre de la réception de travaux lorsque la maîtrise d'œuvre est interne.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur du pôle environnement et infrastructures ;
2. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** Pascaline CORNUAILLE, directrice de l'environnement et cheffe du service gestion intégrée de l'eau et inondations, bénéficie de l'ensemble des délégations de signature accordées à Alexandre LAVIGOGNE, directeur du pôle environnement et infrastructures, en vertu de l'arrêté n°AG/26-055 du 16 avril 2026, en cas d'absence ou d'empêchement de Matthieu RAYMOND, directeur du petit cycle de l'eau.

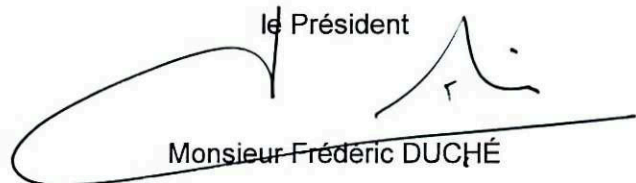
**Article 4 :** Pascaline CORNUAILLE bénéficie des délégations de signature confiées aux responsables de services qui lui sont subordonnés, en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 5 :** L'arrêté n°AG/26-042 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 6 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

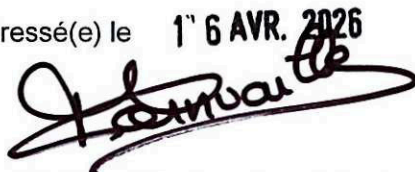
le Président



Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-090**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Sandrine LOLLIER**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-064 du 16 avril 2026 portant délégation de signature à Hervé BALLAN ;

Vu l'arrêté n°AG/26-043 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Sandrine LOLLIER ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** En l'absence ou l'empêchement d'Hervé BALLAN, il est donné délégation à Sandrine LOLLIER, Directrice adjointe des Finances, de la Fiscalité et des Prospectives, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de mission ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

- Suspensions des délais de paiement et rejets de factures auprès des fournisseurs, ainsi que les courriers y afférents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
2. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, transitions et mobilités ;
3. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
4. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
5. Hélène TRAEN, Directrice du pôle Attractivité touristique et culturelle ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n°AG/26-043 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

Monsieur Frédéric DUCHÉ,

Notifié à l'intéressé(e) le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

Signature :



Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-091**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Stephen DUBOIS**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n°AG/26-044 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Stephen DUBOIS;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Stephen DUBOIS, Directeur de la culture, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Evaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents ;
- Contrats de réservation de salles ;
- Contrats et contrats techniques liés à l'achat de spectacles ;
- Courriers d'accompagnement des fiches techniques pour établir les contrats de location de salles du Centre Culturel Guy Gambu ;

- Factures émises pour les locations de salles, et pour les options établies après les locations de salles du Centre Culturel Guy Gambu ;
- Feuille d'émargement des vacataires pour le Centre Culturel Guy Gambu.

**Article 2 :** Stephen DUBOIS bénéficie des délégations de signature confiés aux responsables de services qui lui sont subordonnés en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci.

**Article 3 :** En cas d'absence ou d'empêchement d'Hélène TRAEN, Directrice du pôle attractivité touristique et culturelle, Stephen DUBOIS bénéficie des délégations de signature accordées à celle-ci, en vertu de l'arrêté n°AG/26-063 du 16 avril 2026.

**Article 4 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

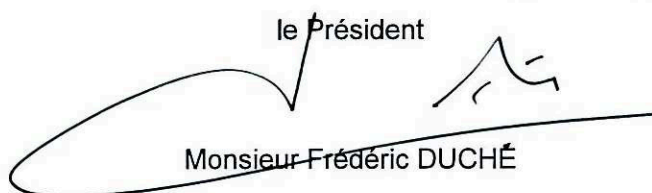
1. Hélène TRAEN, Directrice du pôle attractivité touristique et culturelle ;
2. Elodie ALLOT, directrice générale des services par intérim ;
3. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, Transitions et Mobilités ;
4. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
5. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
6. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 5 :** L'arrêté n°AG/26-044 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 6 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **16 AVR. 2026**

le Président



Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

**Seine Normandie Agglomération**

12 rue de la Mare à Jouy 27120 Douains Tél : 02 32 53 50 03 [contact@sna27.fr](mailto:contact@sna27.fr) [www.sna27.fr](http://www.sna27.fr)



**ARRÊTÉ N°AG/26-092**  
**-Administration générale-**  
**Délégation de signature à Christophe LION**

**Le Président de Seine Normandie Agglomération,**

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L5211-9 ;

Vu l'arrêté préfectoral n°DÉLE/BCLI/2019-59 du 30 décembre 2019 portant modification des statuts de la communauté d'agglomération Seine Normandie Agglomération ;

Vu l'arrêté n° AG/26-013 du 02 février 2026 portant délégation de signature à Christophe LION ;

Considérant qu'il est nécessaire de prévoir une délégation de signature à certains agents de Seine Normandie Agglomération, pour permettre une bonne administration de l'activité intercommunale ;

**ARRÊTE**

**Article 1 :** De donner délégation à Christophe LION, chef du service enseignement des arts de la scène, pour signer les documents suivants dans le cadre de son service :

- Bons de commande, engagements, validation de devis, bons pour accord et contrats dont l'incidence financière est inférieure ou égale à 5 000 € HT ;
- Feuilles de congés et d'évaluation des subordonnés hiérarchiques directs ;
- Courriers de transmission et de demande d'informations courantes aux partenaires extérieurs ;
- Bordereaux d'envoi ;
- Demandes de devis ;
- Attestations administratives et fiscales ;
- Évaluations de stage ;
- Ordres de missions ;
- Service fait des factures ;
- Rejet de factures inférieures ou égales à 20 000 € HT ;
- Paraphes, sur tout document quel que soit son signataire ;
- Formulaire dont l'incidence financière est inférieure à 5 000 €, en application d'un bon de commande dûment engagé, à l'exclusion de toute demande de subvention ;
- Accusés de réception et récépissés de dépôt de documents.

**Article 2 :** En cas d'absence ou d'empêchement, ces délégations sont confiées par ordre de priorité à :

1. Stephen DUBOIS, Directeur de la culture ;
2. Hélène TRAEN, Directrice du pôle attractivité touristique et culturelle ;
3. Elodie ALLOT, Directrice générale des services par intérim ;
4. Marie BAYLE, Directrice du pôle Aménagement, Transitions et Mobilités ;
5. Alexandre LAVIGOGNE, Directeur de pôle Environnement et Infrastructures ;
6. Benjamin DESGARDIN, Directeur du pôle Cohésion sociale ;
7. Valérie CHERFILS, Directrice du pôle Enfance, citoyenneté et culture.

**Article 3 :** L'arrêté n° AG/26-013 du 02 février 2026 est abrogé.

**Article 4 :** Le Président est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié à l'intéressé(e), inscrit au registre des arrêtés de l'agglomération, publié sur le site internet '[sna27.fr](http://sna27.fr)' et dont copie sera adressée à Monsieur le Préfet de l'Eure.

Fait à Vernon, le **1<sup>er</sup> 6 AVR. 2026**

le Président

  
Monsieur Frédéric DUCHÉ

Notifié à l'intéressé(e) le

Signature :

Conformément au code de Justice Administrative, le Tribunal Administratif de Rouen peut être saisi par voie de recours formé contre le présent acte pendant un délai de deux mois commençant à courir à compter de la date de sa publication ou de sa notification. Dans ce même délai, il peut également faire l'objet d'un recours gracieux adressé à son auteur ; cette démarche prolonge alors le délai de recours contentieux qui peut ensuite être introduit auprès du Tribunal Administratif dans les deux mois suivant la réponse (l'absence de réponse au terme d'un délai de deux mois vaut rejet implicite du recours gracieux). La juridiction peut être saisie par le biais du portail « Télérecours citoyen », accessible au public à l'adresse suivante : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)